

Husorden

Bygningen	Huset er en foreningsbygning, hvis hovedformål er at blive brugt til foreningens aktiviteter.
Udlån af lokaler	Foreningens medlemmer kan låne lokalerne til private arrangementer. Man rengør selv lokalerne efter brug. Lån af lokalerne aftales med bestyrelsen.
Varme og ventilation	Da varmestyringen har givet problemer, styrer bestyrelsen selv varmen indtil videre. Er der spørgsmål eller problemer, kontakt da Hans Chr. Sønderriis på 86626751, 51836081 eller hcsonderriis@adslhome.dk



◀ Ventilator

Det er en god idé at starte ventilatoren i pausen og så skrue ned når der skal kunne lyttes.

HUSK AT STOPPE VENTILATOREN HELT NÅR I GÅR HJEM!

Røgfri bygning	Der må ikke ryges i bygningen.
Foreningsarrangementer	Der er kaffe, te, sukker og fløde til fælles afbenyttelse.
Når lokalerne forlades	Efter en foreningsaktivitet gøres følgende: <ul style="list-style-type: none">• møblerne sættes på plads efter plan i hvert rum.• det benyttede porcelæn vaskes op – opvaskemaskinen sættes i gang.• gulvene fejes eller støvsuges.• toilettet gøres rent.• håndklæder, viskestykker og karklude lægges i snavsetøjskurven, som står på toilettet. Nye håndklæder og viskestykker hænges op.• madrester markeres med klubnavn og dato.• skraldespande tømmes.• manglende ting noteres på sedlen til husmoderen. Sedlen hænger på opslagstavlen i gangen.
Husmoderens opgaver	2-4 timer hver måned – dog ikke juli måned. <ul style="list-style-type: none">• gulvet vaskes i alle rum 1 gang om måneden.• der støves af.• toilet incl. håndvask gøres grundigt rent.• køkkenet gøres grundigt rent.• der vaskes snavsede håndklæder, viskestykker, karklude, duge m.m.• der købes kaffe, flødebrikker, sukker, kaffefiltre, køkkenruller, toiletpapir, rengøringsartikler m.m.
For hele foreningen	En gang om året: Hovedrengøring med vask af vinduer m.m. Husmoderen planlægger og indbyder til dagen.
Computer, printer og scanner	Computer, printer og scanner stilles til rådighed for foreningens voksne medlemmer til foreningsrelevante opgaver. Ved evt. problemer kontaktes Torben Kristensen, tlf. 24621671, eller Maarten van Leeuwen på vl@kfum-kfuk.dk eller tlf. 23379173. Kopiering til foreningsbrug er gratis. Til privatbrug betales kr. 0,50 for sort/hvid kopi og kr. 1,00 for farvekopi.